



مرجع تصویب : وزارت کار و امور اجتماعی

چهارشنبه 16 مهر 1404

شماره ویژه نامه : 2058

سال هشتاد و یک شماره 23456

آیین-نامه ایمنی امور پیمانکاری

شماره 123023

1404/7/13

جناب آقای دکتر اکبرپور

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

به پیوست مصوبه یکصد و نود و پنجمین جلسه شورای عالی حفاظت فنی مورخ 1404/04/31، موضوع بازنگری آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری که به استناد تبصره (1) ماده (86) قانون کار در تاریخ 1404/07/09 به توشیح و تصویب وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است، برای درج در روزنامه رسمی کشور ارسال می گردد.

معاون روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - پروانه رضائی بختیاری

آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری

به استناد مواد (85)، (86) و (91) قانون کار جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری که به منظور صیانت از نیروی انسانی در یکصد و نود و پنجمین جلسه شورای عالی حفاظت فنی مورخ 1404/04/31 بازنگری و توسط آن شورا پیشنهاد شده است، به شرح زیر تصویب می شود.

«آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری»

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده 1- هدف و دامنه کاربرد: این آیین نامه به استناد مواد (13)، (85)، (86) و (91) قانون کار جمهوری اسلامی ایران با هدف صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور، به منظور شناسایی و ساماندهی پیمانکاران و کاهش حوادث ناشی از کار در کارگاه های مشمول قانون کار تدوین می شود. این آیین نامه برای تمامی کارفرمایانی که مطابق با ماده (13) قانون کار نسبت به انعقاد قرارداد با پیمانکار اقدام نموده و نیز پیمانکارانی که دارای پیمان فعال می باشند؛ لازم الاجرا است.

ماده 2- تعاریف: در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح ذیل به کار می روند:

1. **کارفرما/مقاطعه دهنده:** شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

2. **پیمانکار/مقاطعه کار:** شخص حقیقی یا حقوقی صلاحیت دار است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می گیرد. شرکت های دارای رتبه مشاور از سازمان برنامه و بودجه کشور به عنوان پیمانکار محسوب نمی شوند.

3. **پیمانکار اصلی:** شخص حقیقی یا حقوقی صلاحیت داری است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

4. **پیمانکار فرعی:** شخص حقیقی یا حقوقی صلاحیت داری است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار فرعی ملزم به اجرای تعهدات بر اساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

5. **قرارداد/پیمان:** سندی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکاران فرعی یا فی مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می شود.

6. **صاحب کار:** شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا نماینده قانونی مالک کارگاه بوده و انجام امور کامل یک پیمان/قرارداد را به یک پیمانکار/مقاطعه کار واگذار نماید. در حالتی که یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه به یک یا چند پیمانکار/مقاطعه کار محول گردد، در این حالت مطابق تعریف بند اول، شخص کارفرما یا مقاطعه دهنده نامیده می شود. همچنین در صورتی که شخص رأساً یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود بر طبق ماده (2) قانون کار به کارگمارد، کارفرما محسوب می شود.

7. **سامانه:** سامانه اخذ اطلاعات پیمانکاران سراسر کشور که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه شده و کلیه فرآیندهای اجرایی این آیین نامه صرفاً از طریق آن انجام می گیرد.

8. **اداره کل استان:** منظور اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان است که وفق مقررات این آیین نامه، وظیفه نظارت بر پیمانکاران/مقاطعه کاران فعال در سطح استان را دارند.

9. **مجری آموزشی ذیصلاح:** شخص حقوقی است که منطبق با آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان مصوب شورای عالی حفاظت فنی، گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی کار را از مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار اخذ می نماید.

فصل دوم - مقررات

وظایف کارفرمایان/مقاطعه دهندگان - پیمانکاران/مقاطعه کاران

ماده 3- مطابق ماده (13) قانون کار کارفرما/مقاطعه دهنده مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار/مقاطعه کار به نحوی منعقد نماید که در آن، پیمانکار/مقاطعه کار متعهد شود که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار مصوب شورای عالی حفاظت فنی را در مورد کارگران خود اعمال نماید.

ماده 4. کارفرمایان/مقاطعه دهندگان مکلفند مشخصات پیمانکاران/مقاطعه کاران و موضوع پیمان فعال خود را در سامانه ، حداکثر طی یک هفته پس از عقد قرارداد پیمان درج نمایند.

ماده 5. پیمانکاران/مقاطعه کارانی که دارای پیمان فعال می باشند مکلفند اطلاعات و مشخصات مورد نیاز را در سامانه (پیوست شماره یک)، حداکثر طی یک ماه پس از عقد قرارداد درج نمایند.

تبصره . پیمانکار/مقاطعه کار موظف است در صورت عقد پیمان/ قرارداد جدید نیز، نسبت به ثبت اطلاعات خود در سامانه اقدام نماید.

ماده 6. کارفرما/مقاطعه دهنده مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود، مفاد قرارداد فی مابین و ابلاغیه های صادره از سوی بازرسان کار، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران/مقاطعه کاران خود نظارت نماید.

تبصره . کارفرما/مقاطعه دهنده مکلف است تمهیدات لازم در محیط های کاری را قبل از اعطای پیمان/قرارداد در نظر گرفته و ساختارهای مورد نیاز را فراهم نماید.

ماده 7. پیمانکاران/مقاطعه کاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در مدت زمان انجام کار و محدوده عملیات پیمان رعایت نمایند. مقاطعه دهنده اصلی نیز مکلف به نظارت بر این فرآیند است.

ماده 8. کلیه مسئولیت ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ و امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.

ماده 9. در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی در قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار/مقاطعه کار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما/مقاطعه دهنده موظف به اجرای آن می باشد.

ماده 10. کارفرما/مقاطعه دهنده باید نظارت لازم برای اخذ گواهینامه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع صلاحیتدار به کارگران تحت پوشش پیمانکاران/مقاطعه کاران اصلی و فرعی را با توجه به نوع فعالیت، مطابق با آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان بعمل آورد.

تبصره 1. آموزش ایمنی کارفرمایان، حداقل برای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره پیمانکار/مقاطعه کار (برای پیمانکاران دارای شخصیت حقوقی) و برای شخص پیمانکار (دارای شخصیت حقیقی) الزامی می باشد.

تبصره 2. با توجه به نوع و میزان مخاطرات محیط کار، کارگران تحت پوشش پیمانکاران/مقاطعه کاران باید دوره های آموزش تخصصی اعلامی از سوی معاونت روابط کار را از طریق مجریان ذیصلاح طی نمایند.

تبصره 3. آموزش عمومی، تخصصی و بازآموزی کارگران تحت پوشش پیمانکار/مقاطعه کار، با فرجه زمانی حداکثر 6 ماه (شش ماه)، از زمان شروع پیمان، متناسب با نوع فعالیت و شرایط کار برای آن دسته از کارگران و پیمانکارانی که دوره های آموزشی مورد نظر را طی نکرده اند؛ الزامی است.

تبصره 4. در خصوص پیمان های با مدت زمان کمتر از 6 ماه (شش ماه)، پیمانکار (مقاطعه کار)، ملزم به اجرای آموزش عمومی و تخصصی کارگران تحت پوشش در مدت زمان پیمان می باشد.

ماده 11. هرگاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار به یک پیمانکار/مقاطعه کار محول نماید، پیمانکار/مقاطعه کار مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.

ماده 12. هرگاه پیمانکار/مقاطعه کار اصلی با موافقت مقاطعه دهنده، اجرائی قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار/مقاطعه کار یا پیمانکاران/مقاطعه کاران فرعی دیگر محول نماید، هر پیمانکار/مقاطعه کار فرعی در محدوده پیمان خود مسئول اجرائی کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار/مقاطعه کار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آن ها خواهد بود.

ماده 13. پیمانکار/مقاطعه کار ملزم است در صورت وقوع حوادث، با هماهنگی مقاطعه دهنده، نسبت به اعلام و ثبت در سامانه حوادث ناشی از کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید.

ماده 14. پیمانکار/مقاطعه کار موظف است مستندات لازم در خصوص مدیریت ریسک ایمنی محیط کار پیمان خود مطابق با آیین نامه مصوب شورای عالی حفاظت فنی در پروژه های فعال خود را تهیه، ثبت و بایگانی نموده و در زمان بازرسی به بازرس کار ارائه نماید.

ماده 15. پیمانکار/مقاطعه کار موظف است تجهیزات و لوازم ایمنی متناسب با نوع کار را تهیه نماید و در اختیار کارگران قرار دهد.

ماده 16. کارفرما/مقاطعه دهنده و پیمانکار/مقاطعه کار موظفند اقدامات لازم در خصوص اجرای ماده 87 قانون کار را حسب مورد بعمل آورند.

ماده 17. پیمانکار/مقاطعه کار باید وفق آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به معرفی مسئول حفاظت فنی اقدام نماید.

ماده 18. در صورتی که اقدام لازم از سوی کارفرمایان/مقاطعه دهندگان و پیمانکاران/مقاطعه کاران نسبت به معرفی و ثبت اطلاعات مربوط به پیمانکاران/مقاطعه کاران در سامانه بعمل نیاید، حسب مورد مشمول مقررات فصل یازدهم قانون کار خواهند شد.

نظارت و بازرسی

ماده 19. انجام نظارت و بازرسی از پروژه های فعال پیمانکاران از جنبه رعایت آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی مصوب شورای عالی حفاظت فنی پس از ثبت نهایی اطلاعات و شروع فعالیت پیمانکاران/مقاطعه کاران برای راستی آزمایی مدارک و مستندات پیمان/قرارداد از سوی اداره کار محل انجام خواهد شد؛

تبصره - در صورت عدم انجام مدیریت ریسک ایمنی محیط کار و کلیه موضوعات مرتبط با آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، صدور ابلاغیه به پیمانکار/مقاطعه کار و نیز کارفرما/مقاطعه دهنده با فرجه زمانی از سوی اداره کار محل انجام می پذیرد.

ماده 20. بررسی مستندات پرونده های الکترونیکی ثبت شده در سامانه با توجه به پیمان های فعال در سطح کشور بر اساس خوداظهاری پیمانکار و ارجاع آن به اداره کار محل مربوطه بر اساس موقعیت مکانی پیمان های فعال در کشور انجام می پذیرد.

تبصره - فرآیند و شیوه ارجاع مستندات الکترونیکی به اداره کار محل پروژه در پیوست شماره دو آیین نامه لحاظ می شود.

ماده 21. اداره کل بازرسی کار بر مبنای گزارشات و ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران/مقاطعه کاران و شاخص های تدوینی همچون وجود ساختار سازمانی و تشکیلات ایمنی از جمله وجود کمیته های حفاظت و بهداشت کار، نرخ حوادث ناشی از کار،

سرانه آموزش ایمنی، مستندات ارزیابی ریسک، تعداد پیمان های فعال و عوامل موثر در ارتقای فرهنگ ایمنی، می تواند نسبت به تهیه فهرست پیمانکاران برتر در حوزه ایمنی و معرفی آنان از طریق سامانه اقدام نماید.

این آیین نامه مشتمل بر 21 ماده و 8 تبصره و دو پیوست به استناد مواد (85) و (86) قانون کار جمهوری اسلامی ایران در یکصد و نود و پنجمین جلسه شورای عالی حفاظت فنی در تاریخ 1404/04/31 تدوین و در تاریخ 1404/07/09 به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است و جایگزین آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب 1389/03/05 و دستورالعمل اجرایی موضوع ماده (2) آن آیین نامه، مصوب 1397/07/21، می شود.

وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رئیس شورای عالی حفاظت فنی - احمد میدری

پیوست آیین نامه

پیوست شماره یک : اطلاعات مورد نیاز پیمانکار برای ثبت در سامانه

- 1- نام شخص حقیقی / حقوقی پیمانکار؛
- 2- شماره شناسنامه و کد ملی پیمانکار؛
- 3- شماره و تاریخ ثبت و شناسه ملی شرکت (حقوقی)؛
- 4- کد کارگاه بیمه شده (دفتر مرکزی) ویژه اشخاص حقوقی؛
- 5- نشانی پستی معتبر دفتر مرکزی پیمانکار؛
- تبصره 1:** در صورتی که اشخاص حقیقی فاقد دفتر کار باشند، الزاماً باید نشانی محل سکونت خود را ارائه نمایند؛
- تبصره 2:** پیمانکار/ مقاطعه کار موظف است هنگام ثبت نام، نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را در سامانه مربوطه وارد نمایند و در صورتی که پیمانکار/ مقاطعه کار حقوقی دارای شعبات مختلف در شهرهای سراسر کشور باشد؛ صرفاً نشانی دفتر مرکزی (محل استان ثبت شرکت) را ثبت نماید؛
- 6- تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الکترونیکی پیمانکار؛
- 7- زمینه فعالیت پیمانکار؛
- 8- تصویر گواهی تائید صلاحیت حرفه ای پیمانکاری از مراجع صلاحیتدار؛
- 9- تصویر قرارداد/ پیمان؛
- 10- آگهی تاسیس شرکت، اساسنامه شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت (برای اشخاص حقوقی)؛
- 11- لیست بیمه کارگران شاغل در پروژه فعال؛
- 12- معرفی مسئول حفاظت فنی بر اساس ماده (2) آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار؛

13. در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمان های فعال.

پیوست شماره دو: فرآیند و برنامه زمان بندی و اجرای آیین نامه ایمنی

امور پیمانکاری بر اساس توالی زمانی وظایف

مرحله 1: پیش از عقد قرارداد و بلافاصله پس از آن

شروع فرآیند

- کارفرما/مقاطععه دهنده:
 - اقدام: تمهیدات لازم در محیط های کاری را قبل از اعطای پیمان/قرارداد در نظر گرفته و ساختارهای مورد نیاز را فراهم می نماید.
 - اقدام: هزینه های مربوط به امور ایمنی را در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار/مقاطععه کار از ابتدا با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن می باشد.
 - اقدام: قرارداد خود را با پیمانکار/مقاطععه کار به نحوی منعقد می نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارگران خود اعمال نماید.
 - اقدام: مشخصات پیمانکاران/مقاطععه کاران و موضوع پیمان فعال خود را در سامانه، حداکثر طی یک هفته پس از عقد قرارداد پیمان درج نمایند.
- پیمانکار/مقاطععه کار:
 - اقدام: اطلاعات و مشخصات مورد نیاز را در سامانه حداکثر طی یک ماه پس از عقد قرارداد درج می نماید.
- توجه: در صورت عقد پیمان/قرارداد جدید نیز، پیمانکار موظف است نسبت به ثبت اطلاعات خود در سامانه اقدام نماید.
- اقدام: از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما/مقاطععه دهنده، پیمانکار/مقاطععه کار موظف به اجرای هزینه های مربوط به امور ایمنی است.
- اقدام: باید وفق آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به معرفی مسئول حفاظت فنی اقدام نماید. (در صورتی که کارگاه مشمول آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد).

مرحله 2: در طول اجرای پروژه

■ کارفرما/مقاطععه دهنده:

- اقدام: با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود، مفاد قرارداد و ابلاغیه های صادره از سوی بازرسان کار، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران/مقاطععه کاران خود نظارت می نماید.
- اقدام: نظارت لازم برای اخذ گواهینامه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی را از طریق مراجع صلاحیت دار به کارگران تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی، با توجه به نوع فعالیت، مطابق با آیین نامه ایمنی آموزش کارفرمایان، کارگران و کارآموزان به عمل آورد.

○ **تصمیم:** آیا پیمان با مدت زمان کمتر از 6 ماه است؟

▪ اگر بله:

- **اقدام (پیمانکار/مقاطعہ کار):** پیمانکار ملزم به اجرای آموزش عمومی و تخصصی کارگران تحت پوشش در مدت زمان پیمان می باشد.
- اگر خیر (پیمان 6 ماه (شش ماه)، یا بیشتر است):
- **اقدام (پیمانکار/مقاطعہ کار):** آموزش عمومی، تخصصی و بازآموزی کارگران تحت پوشش و نیز خود پیمانکار، با فرجه زمانی حداکثر 6 ماه (شش ماه)، از زمان شروع پیمان، متناسب با نوع فعالیت و شرایط کار برای آن دسته از کارگران و پیمانکارانی که دوره های آموزشی مورد نظر را طی نکرده اند، الزامی است.
- **اقدام (پیمانکار/مقاطعہ کار):** (آموزش ایمنی کارفرمایان، حداقل برای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره پیمانکار/مقاطعہ کار (برای پیمانکاران دارای شخصیت حقوقی) و برای شخص پیمانکار (دارای شخصیت حقیقی) الزامی می باشد).
- **پیمانکار/مقاطعہ کار (اصلی و فرعی):**

- **اقدام:** کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشتی کار را در مدت زمان انجام کار و محدوده عملیات پیمان رعایت نمایند.
- **اقدام:** مستندات لازم در خصوص مدیریت ریسک ایمنی (شامل شناسایی، ارزیابی، کنترل و بازنگری) را تهیه، ثبت و بایگانی نموده و در زمان بازرسی به بازرس کار ارائه نماید.
- **اقدام:** تجهیزات و لوازم ایمنی متناسب با نوع کار را تهیه نماید و در اختیار کارگران قرار دهد.
- **اقدام (مشترک با کارفرما):** اقدامات لازم در خصوص اجرای ماده 87 قانون کار را حسب مورد به عمل آورند.
- **تصمیم:** آیا صاحب کار، اجرای کلیه عملیات پیمان را کلاً به یک پیمانکار محول نموده است؟

▪ اگر بله:

- **اقدام (پیمانکار/مقاطعہ کار):** مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.
- اگر خیر (پیمانکار اصلی با موافقت مقاطعہ دهنده، قسمت هایی را به پیمانکاران فرعی محول کرده است):
- **اقدام (پیمانکار اصلی):** مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین پیمانکاران فرعی خواهد بود.
- **اقدام (پیمانکار فرعی):** در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط خواهد بود.

مرحله 3: نظارت و بازرسی

▪ **پیمانکار/مقاطعہ کار:**

- **اقدام:** در صورت وقوع حوادث، با هماهنگی مقاطعہ دهنده، نسبت به اعلام و ثبت در سامانه حوادث ناشی از کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید.

▪ **کارفرما/مقاطعہ دهنده:**

- **اقدام:** با پیمانکار برای اعلام و ثبت حوادث هماهنگی می کند.

▪ **اداره کل استان:**

- **اقدام:** بررسی پرونده های مستندات الکترونیکی ثبت شده در سامانه و ارجاع آن به بازرس کار شهرستان مربوطه بر اساس موقعیت مکانی پیمان های فعال در کشور.

▪ **بازرس کار اداره کار استان:**

- **اقدام:** انجام نظارت و بازرسی از پروژه های فعال پیمانکاران از جنبه رعایت آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار پس از ثبت نهایی اطلاعات و راستی آزمایی مدارک و مستندات پیمان/قرارداد.
- **تصمیم:** آیا عدم انجام شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک، تدوین برنامه مدیریت ایمنی محیط کار، آموزش ها، درخواست فهرست تجهیزات حفاظت فنی و کلیه موضوعات مرتبط با آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار مصوب شورای عالی حفاظت فنی مشاهده شده است؟

▪ **اگر بله:**

- **اقدام:** صدور ابلاغیه به پیمانکار/مقاطع کار و نیز کارفرما/مقاطع دهنده، برای انجام وظایف.

▪ **اگر خیر:**

- (ادامه فرآیند نظارت معمول)

مرحله 4: ضمانت اجرا و بهبود مستمر

• **اداره کل بازرسی کار:**

- **اقدام:** نظارت و رسیدگی به گزارشات مرتبط با موضوع این آیین نامه و گزارشات واصله.
- **تصمیم:** آیا اقدام لازم از سوی کارفرمایان/مقاطع دهنده و پیمانکاران/مقاطع کاران نسبت به معرفی و ثبت اطلاعات مربوط به پیمانکاران/مقاطع کاران در سامانه به عمل نیامده است؟
- **اگر بله:**
- **اقدام:** حسب مورد مشمول مقررات فصل یازدهم قانون کار خواهند شد.

اقدام: بر مبنای گزارشات و ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران و شاخص های تدوینی (مانند ساختار ایمنی، نرخ حوادث ناشی از کار، سرانه آموزش، ارزیابی ریسک، کمیته حفاظت و بهداشت کار، عوامل موثر در ارتقاء فرهنگ ایمنی)، می تواند نسبت به تهیه فهرست پیمانکاران برتر در حوزه ایمنی و معرفی آنان از طریق سامانه اقدام نماید.

راهنمای سامانه ایمنی امور پیمانکاران سراسر کشور (ویژه پیمانکار)

- احراز هویت در سامانه
- ثبت درخواست بازرسی توسط پیمانکار
- مشاهده گردش کار



سامانه جامع روابط کار

نام کاربری

گذرواژه



0 3 2 3 4

متن تصویر را وارد کنید

ورود

ایجاد حساب کاربری

فراموشی رمز عبور

ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

اشخاص حقیقی

اشخاص حقوقی

متقاضی محترم سامانه ایمنی امور پیمانکاران لطفا به موارد زیر توجه فرمائید

با توجه به دستورالعمل های جدید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کلیه متقاضیان بایستی در [سامانه جامع روابط کار \(https://prkar.mcls.gov.ir\)](https://prkar.mcls.gov.ir) حساب کاربری داشته، و از طریق حساب کاربری مذکور وارد پنل کاربری خود در ایمنی پیمانکاری شوند.

لذا، در صورتیکه قبال در سامانه جامع روابط کار (به عنوان کارفرمای حقوقی یا کارفرمای حقیقی) ثبت نام نموده اید پس از وارد نمودن نام کاربری و گذرواژه و متن امنیتی دکمه "ورود" را کلیک نمائید در صورتیکه هنوز حساب کاربری خود را ایجاد نکرده اید از طریق دکمه "ایجاد حساب کاربری" نسبت به احراز هویت خود بعنوان کارفرمای حقوقی یا کارفرمای حقیقی اقدام نموده و پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور می توانید وارد حساب کاربری خود در این سامانه شوید.



پس از ورود به حساب کاربری خود ، دکمه ایمنی امور پیمانکاری را جهت درخواست بازرسی کلیک نمایید

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار

سامانه جامع روابط کار

حساب کاربری من • پنجره واحد خدمات • گزارشات کارفرما • دفتر مشاوره فنی طرح طبقه بندی مشاغل کاری • مرکز تحقیقات • گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران • حساب کاربری • پروانه صلاحیت در زمینه حفاظت فنی و خدمات ایمنی کار • تماس با ما • راهنمای سامانه • پرسش و پاسخ های متداول • ایمنی امور پیمانکاری • بازرسی

ایلیکشن ← ایمنی امور پیمانکاری

ثبت درخواست بازرسی
توسط کارفرما

ورود

ثبت درخواست بازرسی
توسط پیمانکار

ورود

پس از انتخاب امور ایمنی پیمانکاری ، جهت ثبت درخواست بازرسی توسط پیمانکار کلیک نمایید



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار

سامانه جامع روابط کار

حساب کاربری من • پنجره واحد خدمات • گزارشات کارفرما • دفاتر مشاوره فنی طرح طبقه بندی مشاغل کاری • مرکز تحقیقات • گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران • حساب کاربری • پروانه صلاحیت در زمینه حفاظت فنی و خدمات ایمنی کار • تماس با ما • راهنمای سامانه • پرسش و پاسخ های متداول • ایمنی امور پیمانکاری • بازرسی •

اپلیکیشن ثبت درخواست بازرسی توسط پیمانکار

لیست درخواست ها

ثبت درخواست جدید

کد پیگیری درخواست	شروع کننده درخواست	نام پیمانکار	نام کارفرما	تاریخ شروع درخواست	تاریخ ارسال برای بازرسی	تاریخ پایان درخواست
-------------------	--------------------	--------------	-------------	--------------------	-------------------------	---------------------

در مرحله بعد جهت ثبت درخواست بازرسی ، گزینه ثبت درخواست جدید را کلیک نمایید

حساب کاربری من • پنجره واحد خدمات • گزارشات کارفرما • دفتر مشاوره فنی طرح طبقه بندی مشاغل کارگری • مرکز تحقیقات • گواهینامه تایید صلاحیت اپنی پیمانکاران • حساب کاربری • پروانه صلاحیت در زمینه حفاظت فنی و خدمات اپنی کار • تماس با ما • راهنمای سامانه • پرسش و پاسخ های متداول • اپنی امور پیمانکاری • بازرسی

اپلیکیشن به روزرسانی حساب کاربری

شخصیت

☐ حقیقی ☒ حقوقی

نام شرکت/موسسه

شماره ثبت

مالکیت

نماد

اطلاعات تماس و نشانی دفتر مرکزی

استان

تهران

نشانی دفتر مرکزی

شماره تلفن

دورنگار

کد اقتصادی

تاریخ ثبت

1397/08/29

شناسه ملی

نشانی پایگاه اینترنتی

استان

تهران

شهرستان

تهران

پست الکترونیک

componyld@domain.com

کد پستی

کدناحیه

021

ثبت

سپس جهت ثبت اطلاعات اولیه حساب کاربری، فرم فوق را تکمیل و ثبت نمایید



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار

سامانه جامع روابط کار

بازرسی

ایمنی امور پیمانکاری

پرسش و پاسخ های متداول

راهنمای سامانه

تماس با ما

لتماس با ما

پروانه صلاحیت در زمینه حفاظت فنی و خدمات ایمنی کار

حساب کاربری

گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران

مرکز تحقیقات

دفتر مشاوره فنی طرح طبقه بندی مشاغل کاری

گزارشات کارفرما

پنجره واحد خدمات

حساب کاربری من

ثبت درخواست بازرسی توسط پیمانکار

ثبت درخواست جدید

لیست درخواست ها

صفحه 1 از 1

کد پیگیری درخواست	شروع کننده درخواست	نام پیمانکار	نام کارفرما	تاریخ شروع درخواست	تاریخ ارسال برای بازرسی	تاریخ پایان درخواست	
10000041232618	÷	÷	÷	۱۴۰۴/۰۹/۲۵			تکمیل اطلاعات انصراف

پس از ثبت درخواست اولیه ، اطلاعات درخواست در سامانه ثبت و **کد پیگیری درخواست** به آن تعلق میگیرد
جهت ورود اطلاعات پیمان و **تکمیل اطلاعات** و یا **انصراف** از درخواست روی دکمه مربوط کلیک نمایید

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار

حساب کاربری من - پنجره واحد خدمات - گزارشات کارفرما - دفتر مشاوره فنی طرح طبقه بندی مشاغل کاری - مرکز تحقیقات - گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران - حساب کاربری - پروانه صلاحیت در زمینه حفاظت فنی و خدمات ایمنی کار - تماس با ما - راهنمای سامانه - پرسش و پاسخ های متداول - ایمنی امور پیمانکاری - بازرسی

اپلیکیشن ثبت نهایی

پیمان / قرارداد
پیمانکار
دفتر مرکزی
گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان
مسئول حفاظت فنی
پارگذاری مدارک
ثبت نهایی

۱

۲

آخذ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران

مقتضای گرمی لطفا توجه فرمایید

اینجانب به عنوان پیمانکار گواهی می نمایم که فرم های فوق را به درستی تکمیل نموده ام، بدیهی است اثبات خلاف واقع بودن هر کدام از آنها به منزله عدم صلاحیت می باشد.

آیا تمامی مراحل ثبت اطلاعات را تکمیل نموده اید؟

بله ☒
خیر ☐

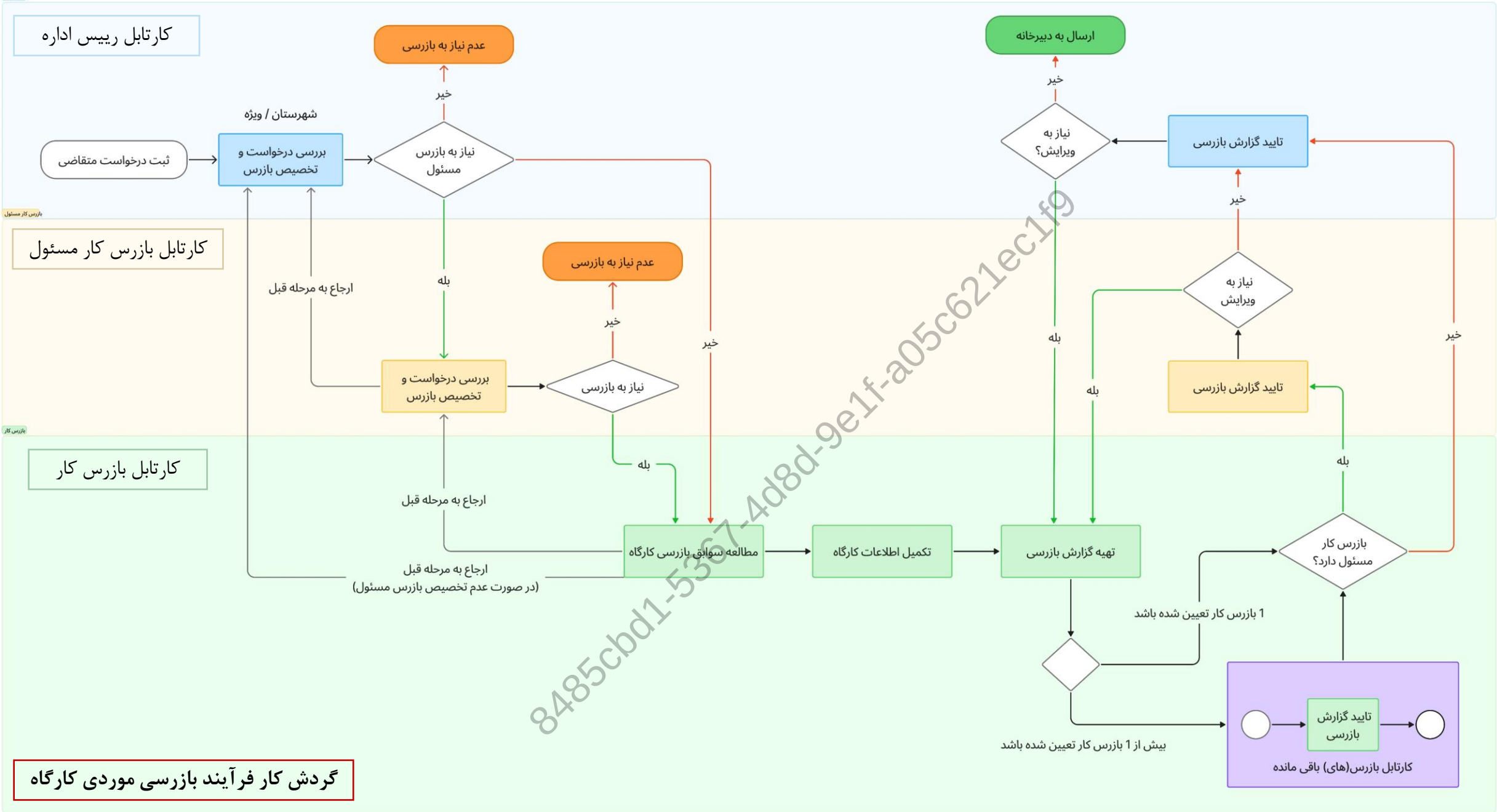
ثبت

۱* سپس جهت ثبت اطلاعات درخواست بازرسی، فرم های مربوطه را تکمیل و به ترتیب ثبت نمایید

۲* توجه فرمایید در بند پیمان/ قرارداد می بایست آدرس محل پیمان دقیق وارد نمایید تا پرونده جهت بازرسی به اداره کار محل پیمان ارسال شود

در نهایت پس از ثبت تمامی فرم ها، جهت ثبت نهایی درخواست کلیک نمایید

تکمیل موارد ستاره دار * الزامی می باشد



راهنمای سامانه ایمنی امور پیمانکاران سراسر کشور (ویژه کارفرما)

- [احراز هویت در سامانه](#)
- [ثبت درخواست بازرسی توسط کارفرما](#)
- [مشاهده و ویرایش درخواست](#)
- [مشاهده گردش کار](#)



سامانه جامع روابط کار

نام کاربری

گذرواژه



0 3 2 3 4

متن تصویر را وارد کنید

ورود

ایجاد حساب کاربری

فراموشی رمز عبور

ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

اشخاص حقیقی

اشخاص حقوقی

متقاضی محترم سامانه ایمنی امور پیمانکاران لطفا به موارد زیر توجه فرمائید

با توجه به دستورالعمل های جدید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کلیه متقاضیان بایستی در [سامانه جامع روابط کار \(https://prkar.mcls.gov.ir\)](https://prkar.mcls.gov.ir) حساب کاربری داشته، و از طریق حساب کاربری مذکور وارد پنل کاربری خود در ایمنی پیمانکاری شوند.

لذا، در صورتیکه قبل تر در سامانه جامع روابط کار (به عنوان کارفرمای حقوقی یا کارفرمای حقیقی) ثبت نام نموده اید پس از وارد نمودن نام کاربری و گذرواژه و متن امنیتی دکمه "ورود" را کلیک نمائید در صورتیکه هنوز حساب کاربری خود را ایجاد نکرده اید از طریق دکمه "ایجاد حساب کاربری" نسبت به احراز هویت خود بعنوان کارفرمای حقوقی یا کارفرمای حقیقی اقدام نموده و پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور می توانید وارد حساب کاربری خود در این سامانه شوید.



پس از ورود به حساب کاربری دکمه **ایمنی امور پیمانکاری** را جهت ورود به صفحه ثبت درخواست بازرسی کلیک نمایید



پس از انتخاب گزینه امور ایمنی پیمانکاری ، جهت ثبت درخواست بازرسی توسط کارفرما کلیک نمایید

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار

سامانه جامع روابط کار

حساب کاربری من • پنجره واحد خدمات • گزارشات کارفرما • دفاتر مشاوره فنی طرح طبقه بندی مشاغل کارگری • مرکز تحقیقات • گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران • حساب کاربری • پروانه صلاحیت در زمینه حفاظت فنی و خدمات ایمنی کار • تماس با ما • راهنمای سامانه • پرسش و پاسخ های متداول • ایمنی امور پیمانکاری • بازرسی

ایلیکشن ثبت درخواست بازرسی توسط کارفرما

لیست درخواست ها

ثبت درخواست جدید

کد پیگیری درخواست	شروع کننده درخواست	نام پیمانکار	نام کارفرما	تاریخ شروع درخواست	تاریخ ارسال برای بازرسی	تاریخ پایان درخواست
-------------------	--------------------	--------------	-------------	--------------------	-------------------------	---------------------

در مرحله بعد جهت ثبت درخواست بازرسی ، گزینه ثبت درخواست جدید را کلیک نمایید

معاونت روابط کار

حساب کاربری من • پنجره واحد خدمات • گزارشات کارفرما • دفتر مشاوره فی طرح طبقه بندی مشاغل کارگری • مرکز تحقیقات • گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران • حساب کاربری • پروانه صلاحیت در زمینه حفاظت فی و خدمات ایمنی کار • تماس با ما • راهنمای سامانه • پرسش و پاسخ های متداول • ایمنی امور پیمانکاری • بازرسی

ایلیکشن • ثبت درخواست ایمنی توسط کارفرما

مشخصات پیمانکار

کد ملی / شناسه ملی پیمانکار 0015807142

شماره تماس پیمانکار 09111111111

زمینه فعالیت پیمانکار زمینه فعالیت پیمانکار

استان دفتر مرکزی پیمانکار زنجان

شهرستان دفتر مرکزی پیمانکار زنجان

آدرس دفتر مرکزی پیمانکار آدرس دفتر مرکزی پیمانکار

مشخصات پیمان / قرارداد

نام کارگاه نام کارگاه کارفرما زنجان

تاریخ شروع پیمان ۱۴۰۴-۰۹-۰۱

تاریخ خاتمه پیمان ۱۴۰۴-۰۹-۲۵

تصویر پیمان / قرارداد

استان محل پیمان زنجان

شهرستان محل پیمان زنجان

منطقه شهرداری محل پیمان منطقه 01

آدرس محل پیمان آدرس محل پیمان کارفرما زنجان

File Name Size

png-3 kb 13.07

ثبت

سپس جهت ثبت اطلاعات اولیه ی درخواست بازرسی، فرم فوق را تکمیل و گزینه ثبت را کلیک نمایید

۱* توجه فرمایید در بند مشخصات پیمان می بایست آدرس محل پیمان دقیق وارد نمایید تا پرونده جهت بازرسی به اداره کار محل پیمان ارسال شود

۲* حجم فایل تصویر ارسالی می بایست کمتر از ۱ مگابایت باشد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار

سامانه جامع روابط کار

ایلیکشن ثبت درخواست بازرسی توسط کارفرما

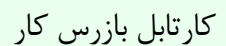
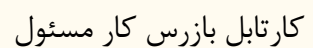
لیست درخواست‌ها

صفحه 1 از 1

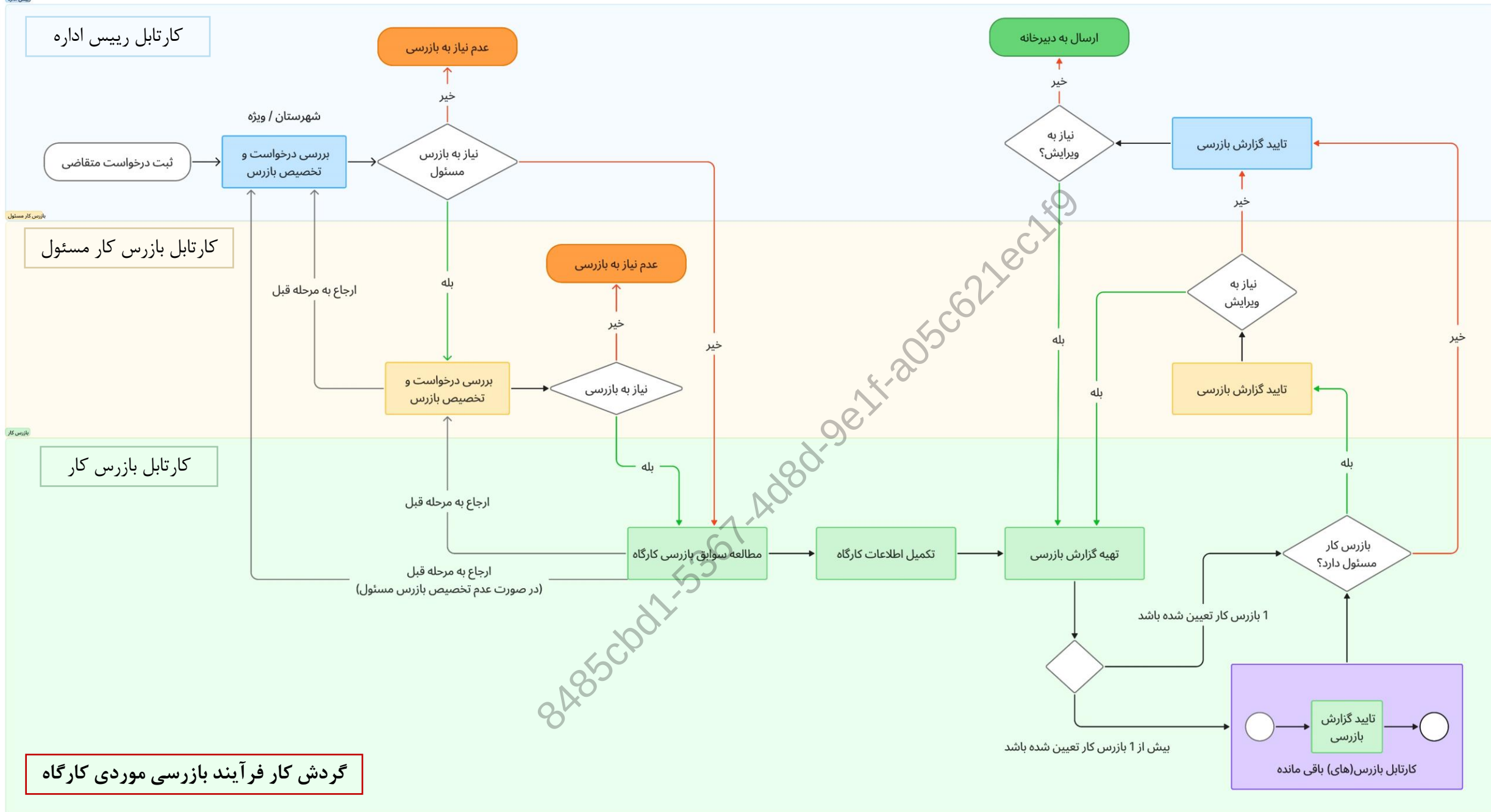
کد پیگیری درخواست	شرح کننده درخواست	نام پیمانکار	نام کارفرما	تاریخ شروع درخواست	تاریخ ارسال برای بازرسی	تاریخ پایان درخواست
10005161232618				۱۵:۳۵ ۱۴۰۴/۰۹/۲۵	۱۵:۳۵ ۱۴۰۴/۰۹/۲۵	

ویرایش اطلاعات انصراف مشاهده گردش کار بازرسی

پس از ثبت درخواست اولیه ، اطلاعات درخواست در سامانه ثبت و کد پیگیری درخواست به آن تعلق میگیرد
همچنین متقاضی جهت ویرایش ، انصراف و مشاهده گردش کار میتواند اقدام نماید



گردش کار فرآیند بازرسی موردی کارگاه



8485cbd1-5367-4d8d-9e1f-a05c621ec1f9